

Số: /GD&ĐT-TCCB

Lạc Thủy, ngày tháng 5 năm 2024

V/v hướng dẫn đánh giá, xếp loại
chất lượng viên chức năm học
2023-2024.

Kính gửi: Các Trường học trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức ;

Thực hiện Công văn số 1347/SGD&ĐT-TCCB ngày 17/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2023-2024;

Thực hiện chương trình, kế hoạch thời gian năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện đánh giá, giá xếp loại chất lượng viên chức năm học 2023-2024 như sau:

1. Thẩm quyền đánh giá viên chức

Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo trực tiếp đánh giá, phân loại chất lượng đối với cấp trưởng các trường học trực thuộc; quyết định đánh giá, phân loại đối với cấp phó các trường học trực thuộc sau khi xem xét ý kiến nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị.

- Hiệu trưởng các trường học trực tiếp đánh giá, phân loại viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức:

2.1. Tiêu chí chung

Thực hiện theo Điều 3 tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

2.2. Tiêu chí cụ thể

- Căn cứ vào kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng tháng.
- Căn cứ vào quy định tại các Điều 12, Điều 13, Điều 14, Điều 15 tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (sao gửi kèm).

Lưu ý:

- Sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng tháng là một trong các căn cứ để xếp loại chất lượng viên chức hằng năm.

- Khi đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức các tháng trong thời gian nghỉ hè, nếu viên chức không vi phạm pháp luật (Luật giao thông đường bộ, các quy định về thi và tuyển sinh,...) thì các tháng đó đương nhiên được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính thì đánh giá, xếp loại chất lượng như sau:

+ Viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ.

+ Trường hợp hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đánh giá thì quyết định xử lý kỷ luật ban hành sau năm đánh giá đối với hành vi vi phạm đó (nếu có) không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật.

+ Trường hợp viên chức là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm nhưng quyết định kỷ luật đảng và quyết định kỷ luật hành chính không có hiệu lực trong cùng năm đánh giá thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm đánh giá.

- Tỷ lệ viên chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong tổng số viên chức tại đơn vị không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định của Đảng. Trường hợp đơn vị có thành tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có đề xuất hoặc tổ chức thực hiện đổi mới sáng tạo, tạo sự chuyển biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực thì gửi văn bản báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phù hợp với thực tế, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức.

3. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức

Thực hiện theo Điều 19 tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

4. Lưu trữ Hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức bao gồm:

- Biên bản họp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2022-2023 của đơn vị.

- Phiếu đánh giá và phân loại viên chức theo mẫu 03, (kèm theo văn bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng đơn vị đối với viên chức quản lý).

- Biểu tổng hợp chi tiết đánh giá, phân loại viên chức của đơn vị (mẫu 01).

- Biểu tổng hợp đánh giá, phân loại viên chức của đơn vị (mẫu 02, mẫu 03).

- Biên bản công khai kết quả đánh giá.

- Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của cấp có thẩm quyền.

- Hồ sơ giải quyết kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (nếu có).

- Các văn bản khác liên quan (nếu có).
- Các đơn vị có trách nhiệm lưu trữ đầy đủ hồ sơ đánh giá, xếp loại viên chức của đơn vị, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của các đơn vị.

* Ngoài lưu trữ tại hồ sơ đánh giá của nhà trường mỗi viên chức cần bổ sung 01 bản phiếu đánh giá viên chức, 01 thông báo kết quả đánh giá vào hồ sơ viên chức cá nhân.

5. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức

Thực hiện theo Điều 20 tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ

* **Tổng hợp báo cáo gửi về Phòng GD&ĐT qua bộ phận (Tổ chức cán bộ):**

Sau khi hoàn thành đánh giá các trường học trực thuộc tổng hợp gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo gồm:

- Biên bản họp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2023 - 2024 của đơn vị.

- Văn bản, thông báo kết quả đánh giá viên chức cuối năm học 2023-2024.

- Phiếu đánh giá và phân loại viên chức đối với cán bộ quản lý theo mẫu 03
(*Phiếu đánh giá của Phó Hiệu trưởng có nhận xét của Hiệu trưởng*)

- Biểu tổng hợp chi tiết đánh giá, xếp loại viên chức của đơn vị (mẫu 01).

- Biểu tổng hợp đánh giá, xếp loại viên chức của đơn vị (mẫu 02, 3B).

- Các trường học trực thuộc gửi hồ sơ, báo cáo bản đầu đũa về Phòng Giáo dục và Đào tạo và ***gửi file mềm (biên bản, thông báo, biểu đính kèm) về địa chỉ tccb.lat@hoabinh.edu.vn để tổng hợp, chậm nhất ngày 28/5/2024***, quá thời hạn nêu trên đơn vị nào chưa hoàn thiện Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá vào mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc đề nghị trao đổi trực tiếp đồng chí Hoàng Minh Thắng – Cán bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo số điện thoại 0916.859.868.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường học trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TP, các PTP GD&ĐT;
- Website ngành;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Xuân Hòa

